



AKADEMIJA INŽENJERSKIH NAUKA CRNE GORE

ACADEMY OF ENGINEERING SCIENCES OF
MONTENEGRO

**NORMATIVNA AKTA
AKADEMIJE INŽENJERSKIH
NAUKA CRNE GORE**

Podgorica, 2015. godine

S T A T U T
AKADEMIJE INŽENJERSKIH
NAUKA CRNE GORE

Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl. list CG" br. 39/11) i tačke 7. Odluke o osnivanju nevladinog udruženja Akademija inženjerskih nauka Crne Gore od 05. 09. 2007. godine, Skupština Akademije inženjerskih nauka Crne Gore, postupajući u skladu sa članom 40. Statuta, na sjednici od 23. 02. 2015. godine, usvojila je Izmjene i dopune Statuta od 06. 07. 2012. godine, a potom usvojila cjelovit:

S T A T U T

AKADEMIJE INŽENJERSKIH NAUKA CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

1. OSNIVANJE

Član 1.

Nevladino udruženje Akademija inženjerskih nauka Crne Gore osnovano je na Osnivačkoj skupštini održanoj u Podgorici 05. 09. 2007. godine i upisano u Registar nevladinih udruženja pod rednim brojem 4090, dana 21. 09. 2007. godine.

2. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.

Puni naziv nevladinog udruženja je Akademija inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu: Akademija).

Skraćeni naziv Akademije je: AINCG

Sjedište Akademije je u Podgorici, Građevinski fakultet, Džordža Vašingtona bb.

U korespondenciji sa inostranstvom naziv Akademije na engleskom jeziku je: Academy of Engineering Sciences of Montenegro.

3. OBILJEŽJA

Član 3.

Akademija ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm po čijem obodu piše: Akademija inženjerskih nauka Crne Gore – Podgorica. U sredini pečata je amblem Akademije čije rješenje u posebnom postupku utvrđuje Predsjedništvo Akademije.

Štambilj Akademije je pravougaonog oblika, dimenzija 4.7×1.7 cm, sadrži puni naziv, sjedište i znak Akademije, kao i prostor za upis broja akta i datum zavođenja.

Odluku o načinu upotrebe i odgovornim licima za čuvanje pečata i štambilja, donosi Predsjedništvo Akademije.

Akademija ima svoj dan.

Dan Akademije je 05. Septembar, kada je 2007. godine održana Osnivačka skupština Akademije.

Dan Akademije se obilježava na način bliže utvrđen odlukom Predsjedništva Akademije.

4. ZASTUPANJE

Član 4.

Akademiju zastupa i potpisuje predsjednik Akademije.

Predsjedništvo, na prijedlog predsjednika Akademije, može u opravdanim slučajevima ovlastiti potpredsjednika Akademije za zastupanje Akademije.

II. DJELATNOST

Član 5.

Akademija je institucija koja objedinjuje izabrane afirmisane i dokazane naučnike – stvaraocima u oblastima inženjerskih nauka, sa misijom da doprinosi unapređenju inženjerskih nauka i tehničko-tehnološkom razvoju Crne Gore.

Član 6.

Akademija:

- razvija i unapređuje, samostalno i u saradnji sa drugim institucijama, naučno-istraživački rad;
- organizuje naučne i stručne skupove, naučne i stručne tribine i naučna i stručna savjetovanja u oblasti inženjerskih disciplina;
- analizira naučna otkrića i ukazuje na njihovu primjenjivost u Crnoj Gori;
- širi i populariše naučna i stručna saznanja;
- daje inicijative, prijedloge i mišljenja o tehnološkom i ekonomskom razvoju u Crnoj Gori;
- daje inicijative i prijedloge za izradu programa naučnog i tehnološkog razvoja Crne Gore;
- učestvuje u realizaciji i ocjeni naučnih projekata i projekata tehnološkog razvoja;
- izrađuje studije, ekspertize i projekte iz oblasti inženjerskih disciplina;
- pomaže osposobljavanju i usavršavanju inženjerskog kadra;
- prati razvoj postojećih i nastajanje novih inženjerskih oblasti i disciplina i podstiče njihov razvoj u nauci, praksi i školstvu Crne Gore;
- podstiče i njeguje naučnu i stručnu kritiku;
- izdaje publikacije u okviru svoje djelatnosti;
- ostvaruje saradnju sa drugim naučnim i stručnim organizacijama, ustanovama i licima, u zemlji i inostranstvu.
- daje mišljenje o prijedlozima zakona i podzakonskih akata i standarda kojima se regulišu pitanja tehničko-tehnoloških djelatnosti i razvoja Crne Gore;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Akademije.

Član 7.

Akademija svojim programom rada detaljnije utvrđuje oblike, vrste i sadržaje svojih aktivnosti.

III. ČLANSTVO

Član 8.

Akademija ima u svom sastavu redovne, vanredne, počasne i inostrane članove. Za ostvarivanje svojih ciljeva Akademija saraduje sa organizacijama – partnerima. Akademija u posebnom djelovodniku vodi evidenciju svih svojih članova.

Član 9.

Za redovnog člana Akademije može biti izabran istaknuti inženjer naučnik - stvaralac, državljanin Crne Gore, čiji rezultati u oblasti inženjerskog stvaralaštva i nauke predstavljaju visoko dostignuće po čemu je stekao značajan ugled.

Za vanrednog člana Akademije može biti izabran istaknuti inženjer naučnik - stvaralac, državljanin Crne Gore, čiji rezultati u oblasti inženjerskog stvaralaštva i nauke predstavljaju značajno dostignuće.

Za počasnog člana Akademije može biti proglašen istaknuti naučnik - stvaralac, državljanin Crne Gore, koji je dao značajan doprinos razvoju djelatnosti iz oblasti rada ove Akademije.

Za inostranog člana Akademije može biti izabran istaknuti inženjer naučnik - stvaralac, koji nije državljanin Crne Gore, čiji su rezultati značajno doprinijeli razvoju ili primjeni inženjerskog stvaralaštva i nauke i u Crnoj Gori.

Organizacije – partneri su pravna lica (univerziteti, fakulteti, instituti, javna preduzeća, državne institucije, komore, privredna društva) sa kojima postoji obostrani interes za saradnju.

Član 10.

Prava i dužnosti članova Akademije su:

- da se bave naučnim ili visokostručnim stvaralačkim radom i da saopštavaju rezultate svoga rada;
- da biraju i budu birani u organe Akademije u skladu sa normativnim aktima Akademije;
- da u javnom životu čuvaju etiku struke i da se zalažu za ostvarivanje ciljeva i programa Akademije;
- da redovno učestvuju u radu odgovarajućih organa i tijela Akademije.

Pravo organizacija – partnera su:

- stalna saradnja i raspoloživost članova Akademije za dobijanje savjeta i preporuka po njihovom zahtjevu;
- obavještenje o svim bitnim aktivnostima Akademije;
- pozivanje na sve skupove od interesa koje organizuje Akademija;
- dobijanje određenog broja štampanih publikacija Akademije;
- oglašavanje u publikacijama i na sajtu Akademije;

Obaveza organizacija – partnera je godišnja članarina Akademiji. Visina članarine je dogovor obje strane.

Član 11.

Članstvo u Akademiji prestaje na lični zahtjev člana. Zahtjev se u pisanoj formi dostavlja Predsjedništvu Akademije.

Član 12.

Akademija se stara da svojim redovnim i vanrednim članovima stvori uslove za uspješan naučni i stručni rad i preduzima mjere da im se takav rad omogući i u drugim naučnim i stručnim institucijama i organizacijama.

Član 13.

Izbor novih članova Akademije obavlja se, po pravilu, svake treće godine.

Pristup organizacijama – partnerima je stalno otvoren. Verifikaciju izbora organizacija – partnera vrši Predsjedništvo i o tome obavještava Skupštinu.

Član 14.

Pravo predlaganja kandidata za nove članove Akademije imaju: odjeljenje Akademije ili tri člana Akademije, od kojih su najmanje dva iz naučne oblasti iz koje je i kandidat.

Uz prijedlog mora biti priložena i pisana saglasnost predloženog kandidata.

Član 15.

O izboru članova odlučuje Skupština Akademije.

Postupak izbora novih članova Akademije bliže je određen Pravilnikom koji donosi Skupština Akademije.

Član 16.

Odluka o izboru članova je punovažna ukoliko sjednici Skupštine prisustvuje najmanje 2/3 članova Akademije i za nju glasa više od polovine od ukupnog broja članova.

U utvrđeni kvorum se ne računaju članovi koji godinu i više dana zbog bolesti, boravka u inostranstvu ili drugih opravdanih ili neopravdanih razloga ne učestvuju u radu Akademije.

Član 17.

Članovima Akademije uručuje se Diploma o članstvu u Akademiji.

Oblik i sadržaj Diplome utvrđuje Predsjedništvo Akademije.

IV. ORGANI AKADEMIJE

Član 18.

Organi Akademije su:

- Skupština;
- Predsjedništvo;
- Predsjednik;
- Nadzorni odbor i
- Odjeljenja Akademije.

Akademija ima i potpredsjednika, generalnog sekretara i sekretare odjeljenja.

Akademija svoje aktivnosti obavlja i preko radnih tijela koje, po potrebi, formiraju organi Akademije.

1. SKUPŠTINA AKADEMIJE

Član 19.

Skupština Akademije je najviši organ upravljanja Akademije.

Skupštinu Akademije čine svi redovni i vanredni članovi Akademije.

Član 20.

Skupština Akademije:

- donosi Statut Akademije i usvaja njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o izboru novih članova i konstatuje prestanak članstva na osnovu ličnog zahtjeva člana Akademije;
- odlučuje o obrazovanju odjeljenja Akademije;

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Akademije;
- bira i razrješava Nadzorni odbor Akademije;
- imenuje i razrješava generalnog sekretara Akademije;
- donosi program i plan rada Akademije;
- razmatra rezultate rada Akademije;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o poslovanju Akademije;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Akademije;
- odlučuje o međunarodnoj saradnji i učlanjenju u odgovarajuće inostrane akademije i slične institucije.
- odlučuje o uspostavljanju saradnje sa drugim naučnim i stručnim institucijama u Crnoj Gori;
- radi i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 21.

Skupština Akademije se održava najmanje jedanput godišnje.
Skupštinu Akademije zakazuje Predsjednik na prijedlog Predsjedništva.

Član 22.

Skupština Akademije punopravno odlučuje ako joj prisustvuje više od polovine članova, osim u slučaju definisanom u članu 16, stav 2. ovog Statuta.
Odluke su punovažne ako za njih glasa više od polovine prisutnih članova Akademije.

2. PREDSJEDNIŠTVO AKADEMIJE

Član 23.

Predsjedništvo Akademije je izvršni organ Skupštine Akademije.
Predsjedništvo Akademije čine: Predsjednik, Potpredsjednik, Generalni sekretar i sekretari odjeljenja.
Predsjednik, Potpredsjednik i Generalni sekretar, po pravilu, trebaju biti iz različitih odjeljenja.

Član 24.

Predsjedništvo Akademije:

- rukovodi radom Akademije između dvije Skupštine;
- donosi odluke o sazivanju Skupštine Akademije i utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- utvrđuje prijedlog programa rada Akademije;
- stara se o realizaciji odluka i zaključaka Skupštine Akademije;
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana Akademije;
- donosi odluke o organizovanju stručnih i naučnih savjetovanja, seminara i drugih radnih sastanaka;
- podnosi Skupštini Akademije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju;
- utvrđuje program međunarodne saradnje;
- donosi Poslovnik o radu Predsjedništva Akademije;
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i programa rada Akademije utvrđenih zakonom i Statutom.

Član 25.

Radom Predsjedništva rukovodi Predsjednik Akademije.
Predsjedništvo Akademije punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
Predsjedništvo Akademije odlučuje većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

3. PREDSEDNIK AKADEMIJE

Član 26.

Predsjednik Akademije:

- zastupa i predstavlja Akademiju u zemlji i inostranstvu;
- predsjedava Skupštinom Akademije;
- stara se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva Akademije;
- ovlašćeni je finansijski nalogodavac, što može prenijeti i na Generalnog sekretara;
- u izuzetno hitnim slučajevima odlučuje i o pitanjima iz nadležnosti Predsjedništva Akademije, uz obavezu da o tome informiše Predsjedništvo na prvoj narednoj sjednici;
- izvršava i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Član 27.

Predsjednik Akademije se bira iz redova redovnih članova Akademije.
Mandat Predsjednika Akademije traje četiri godine i može biti biran u najviše dva uzastopna mandata.
Predsjednika Akademije, u njegovoj odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik Akademije.

Član 28.

Kandidata za predsjednika Akademije predlažu: Predsjedništvo, odjeljenja ili najmanje 7 članova Akademije, po pravilu, iz više odjeljenja Akademije.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira Predsjednik Akademije.

Uz prijedlog se dostavlja obrazloženje u kome se navode naučni, stručni, organizacioni i drugi relevantni kvaliteti kandidata i rezultati rada i djelovanja u Akademiji.

Uz prijedlog se dostavlja i izjava sa potpisom kandidata da je saglasan sa kandidaturom.

Listu kandidata za predsjednika Akademije utvrđuje Predsjedništvo.

Kandidat dostavlja i na izornoj Skupštini obrazlaže program rada, svoje viđenje razvoja i načina funkcionisanja Akademije tokom mandata za koji se bira.

Glasanje za Predsjednika Akademije je tajno.

Ukoliko do utvrđenog roka nije podnesen prijedlog za predsjednika Akademije, Skupština će većinom glasova utvrditi kandidata za Predsjednika.

4. NADZORNI ODBOR

Član 29.

Nadzorni odbor obavlja kontrolu materijalnog i finansijskog poslovanja i o tome podnosi izvještaj Skupštini Akademije.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz redova svojih članova.
Članovi Nadzornog odbora biraju se na četiri godine.

5. ODJELJENJE AKADEMIJE

Član 30.

Odjeljenje Akademije obrazuje se za jednu ili više naučnih oblasti. Odjeljenje čine redovni i vanredni članovi Akademije.

Odjeljenje se može formirati ukoliko u toj naučnoj oblasti ima najmanje tri člana Akademije.

Član Akademije može, osim u odjeljenju Akademije kome pripada po svojoj specijalnosti, učestvovati u radu i drugih odjeljenja, bez prava odlučivanja.

Član 31.

Odjeljenja Akademije su :

- Odjeljenje biotehničkih nauka;
- Odjeljenje građevinskih, arhitektonskih i geodetskih nauka;
- Odjeljenje elektrotehničkih nauka;
- Odjeljenje mašinskih nauka;
- Odjeljenje rudarsko – geoloških i tehnološko – metalurških nauka.

Član 32.

Odjeljenje Akademije:

- razmatra pitanja iz oblasti struka i nauka za koje je obrazovano;
- utvrđuje program rada odjeljenja i preduzima mjere za njegovu realizaciju;
- utvrđuje finansijski plan za rad odjeljenja Akademije;
- razmatra izvještaj o radu Akademije;
- razmatra prijedloge pojedinih projekata, planova i drugih dokumenata i normativnih akata koji se podnose Skupštini Akademije na usvajanje;
- razmatra aktivnosti svojih odbora, ukoliko ih ima, i koordinira njihov rad;
- daje naučnim i drugim ustanovama mišljenja i prijedloge, po sopstvenoj inicijativi ili na njihov zahtjev, o pitanjima značajnim za razvoj i unapređenje nauke i struke;
- bira i razrješava sekretara odjeljenja.

Član 33.

Sekretar odjeljenja se bira iz reda redovnih članova Akademije.

Mandat sekretara odjeljenja traje četiri godine.

Sekretar odjeljenja se stara o radu odjeljenja i izvršenju njegovih odluka, predsjedava sjednicama i referiše Predsjedništvu i Skupštini Akademije o pitanjima iz svog domena rada.

Sekretara odjeljenja, u njegovoj odsutnosti, zamjenjuje član odjeljenja koga on ovlasti.

Član 34.

U okviru odjeljenja Akademije mogu se obrazovati odbori, o čemu odluku donosi Predsjedništvo, na prijedlog odgovarajućeg odjeljenja.

Članovi odbora i drugih radnih tijela biraju se iz redova članova Akademije, kao i iz redova istaknutih naučnika i stručnjaka inženjerskih disciplina.

Rukovodioca i članove odbora ili drugih radnih tijela imenuje odjeljenje Akademije na čiji prijedlog su i obrazovani.

5. POTPREDSJEDNIK AKADEMIJE

Član 35.

Potpredsjednik Akademije bira se na predlog predsjednika Akademije a nakon provedenih konsultacija u Predsjedništvu i odjeljenjima.

Mandat potpredsjedniku Akademije traje četiri godine i može biti biran u najviše dva uzastopna mandata.

Glasanje za izbor potpredsjednika Akademije je tajno.

Potpredsjednik Akademije zamjenjuje Predsjednika kada on nije u mogućnosti da obavlja predviđene poslove.

6. GENERALNI SEKRETAR AKADEMIJE

Član 36.

Generalni sekretar Akademije:

- priprema prijedloge odluka Predsjedništva Akademije;
- vodi tekuće poslove Akademije;
- pomaže u radu Predsjedniku i sekretarima odjeljenja Akademije;
- stara se o koordinaciji u domenu stručnih poslova koji se obavljaju kroz srodne strukovne institucije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, odlukama Predsjedništva Akademije i predsjednika Akademije.

Član 37.

Generalnog sekretara Akademije imenuje Skupština na prijedlog Predsjednika Akademije na period od četiri godine.

V. JAVNOST RADA AKADEMIJE

Član 38.

Rad Akademije je javan.

Članovi Akademije i javnost se obavještavaju o radu Akademije neposredno, putem odgovarajućih publikacija, preko javnih štampanih i elektronskih medija i na drugi pogodan način, o čemu se staraju predsjednik i generalni sekretar Akademije.

VI. SREDSTVA AKADEMIJE

Član 39.

Sredstva za rad Akademije se stiču iz dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, članarina organizacija – partnera, pomoći drugih organizacija i institucija, finansijskih sredstava odgovarajućih državnih institucija, po osnovu svoje djelatnosti, kao i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 40.

Akademija donosi svoj godišnji finansijski plan.

Finansijskim planom se raspoređuju sredstva po namjenama.

VII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 41.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta Akademije mogu dati:

- Skupština Akademije;
- Predsjedništvo Akademije;
- Odjeljenje Akademije;
- najmanje 5 članova Akademije.

Inicijativa mora biti obrazložena i u pisanom obliku se podnosi Predsjedništvu, koje priprema prijedlog za Skupštinu Akademije.

Član 42.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Akademije.

VIII. PRESTANAK RADA AKADEMIJE

Član 43.

Akademija prestaje sa radom odlukom Skupštine onda kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Akademije, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

IX. PRELAZNE ODREDBE

Član 44.

Redovni i dopisni članovi Akademije inženjerskih nauka Srbije i Crne Gore iz Crne Gore, izabrani po postupku i aktima te Akademije, su redovni članovi Akademije njenim osnivanjem.

Redovni članovi Akademije su i svi njeni članovi izabrani u periodu od Osnivačke skupštine do dana usvajanja ovoga Statuta, a po aktima ove Akademije.

X. STUPANJE NA SNAGU STATUTA

Član 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Akademije.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut usvojen na Skupštini Akademije od 06. 07. 2012. godine.

U Podgorici, 23.02.2015. godine

Predsjednik Akademije,
Prof. dr Radenko Pejović

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE
AKADEMIJE INŽENJERSKIH
NAUKA CRNE GORE**

Na osnovu člana 20. Statuta Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu Akademija), Skupština Akademije na sjednici održanoj dana 23.02.2015. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKADEMIJE INŽENJERSKIH NAUKA CRNE GORE

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu: Poslovník) bliže se uređuje način rada Skupštine Akademije u ostvarivanju prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Akademije.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezuju članove Skupštine Akademije i sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju njenom radu.

Član 3.

Rad Skupštine Akademije je javan, osim rad sjednice Skupštine Akademije na kojoj se vrši izbor novih članova Akademije.

Skupština Akademije može odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti, ako to zahtijeva više od polovine članova Akademije koji prisustvuju sjednici. O radu ove sjednice, Skupština Akademije odlučuje na koji način može obavijestiti širu javnost.

Član 4.

O organizaciono – stručnim poslovima Skupštine Akademije stara se predsjednik Akademije i generalni sekretar Akademije.

Član 5.

Zapisnici, odluke, zaključci i druga akta u skladu sa Statutom i drugim aktima Akademije, čuvaju se i arhiviraju u Akademiji, o čemu se stara generalni sekretar Akademije.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA AKADEMIJE

Član 6.

Članovi Akademije imaju prava:

- da im uredno i blagovremeno bude dostavljan materijal za sjednicu Skupštine Akademije,
- da biraju i budu birani u organe i druga radna tijela Akademije,
- da daju primjedbe, prijedloge i incijative na materijale koji su predmet razmatranja na sjednici Skupštine Akademije,

- da glasaju o predloženim odlukama i drugim aktima iz nadležnosti Skupštine Akademije, a na prijedlog Predsjedništva Akademije,
- da vrše i druga prava utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Član 7.

Članovi Akademije imaju dužnosti:

- da svoje članstvo u Akademiji vrše lično,
- da prisustvuju sjednicama Skupštine Akademije i uzmu učešće u njihovom radu,
- da u slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednicama Skupštine Akademije, o razlozima spriječenosti blagovremeno obavijeste predsjednika Akademije ili generalnog sekretara Akademije,
- da obavljaju i druge dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

SAZIVANJE SJEDNICE

Član 8.

Sjednicu Skupštine Akademije saziva predsjednik Akademije.

Sjednicu Skupštine Akademije, u slučaju spriječenosti predsjednika Akademije, može sazvati i potpredsjednik Akademije.

Član 9.

Sjednica Skupštine Akademije saziva se pozivom koji potpisuje lice iz člana 8. ovog Poslovníka.

U pozivu se navodi prijedlog dnevnog reda, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se, po pravilu, i materijali sa prijedlozima odluka i zaključaka o istim.

Član 10.

Poziv za sjednicu, po pravilu, se dostavlja najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine Akademije.

RAD I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 11.

Sjednica Skupštine Akademije održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Vanredna sjednica Skupštine Akademije održava se na inicijativu Predsjedništva, dva odjeljenja ili 10 članova Akademije.

Odluke i druga akta Skupština Akademije donosi na sjednicama.

Član 12.

Na početku rada Skupštine Akademije utvrđuje se kvorum.

Sjednica Skupštine Akademije može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, odnosno više od polovine utvrđenog kvoruma u skladu sa članom 16. stav 2. Statuta Akademije.

Za sjednicu na kojoj se vrši izbor novih članova Akademije, potrebno je 2/3 kvoruma iz stava 1 ovoga člana.

Utvrđivanje kvoruma konstatuje se u zapisniku sjednice Skupštine Akademije.

Član 13.

Predsjedništvo Skupštine sačinjavaju: predsjednik, potpredsjednik i generalni sekretar Akademije.

Sjednicom Skupštine Akademije predsjedava Predsjednik Akademije, odnosno lice iz člana 8. stav 2 ovog Poslovnika.

Predsjedavajući, u cilju racionalizacije rada Skupštine, a zavisno od obima dnevnog reda, može sugerisati da sjednica Skupštine traje najduže 2 h.

Član 14.

Skupština Akademije može odlučiti da se predloženi dnevni red promijeni i dopuni, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu, verifikuje se zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine Akademije.

Član 15.

Nakon rasprave o svakoj pojedinačnoj tački dnevnog reda, usvaja se odluka ili zaključak.

Članovi Akademije glasaju "za" ili "protiv" pripremljenog prijedloga, ili prijedloga koga je formulisao predsjedavajući Skupštine Akademije nakon vođene rasprave.

Odluka, odnosno zaključak, je usvojen ako je za njega glasala većina prisutnih članova Akademije.

Glasanje je po pravilu javno.

Glasanje o izboru članova Akademije je u skladu sa odredbama člana 16 Statuta Akademije i odredbama Pravilnika o postupku izbora članova Akademije inženjerskih nauka Crne Gore.

Glasanje za predsjednika Akademije i potpredsjednika Akademije je tajno.

Generalni sekretar obezbjeđuje glasačke listiće za izjašnjavanje članova Akademije o predmetu glasanja.

Rezultate glasanja saopštava predsjedavajući Skupštine Akademije.

Član 16.

Odluke, zaključke i druga akta koje donosi Skupština Akademije, potpisuje predsjedavajući Skupštine Akademije.

ZAPISNICI I DRUGA AKTA

Član 17.

O toku sjednice Skupštine Akademije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, dan i vrijeme početka i završetka sjednice,
- ime predsjedavajućeg sjednicom Skupštine Akademije,

- ime prisutnih članova Akademije, odnosno broj utvrđenog kvoruma,
 - dnevni red sjednice,
 - tačan naziv akata, odluka i zaključaka koji su doneseni na sjednici,
- i druge bitne podatke o radu Skupštine Akademije.

Član 18.

O vođenju zapisnika, izradi odluka i drugih akata, stara se Generalni sekretar Akademije. Zapisnik sa sjednice Skupštine Akademije, potpisuje predsjedavajući Skupštine Akademije i Generalni sekretar Akademije.

Član 19.

Akta koja donosi Skupština Akademije moraju biti konačno sastavljena u prečišćenom tekstu u roku od 7 dana, računajući od dana održavanja sjednice Skupštine Akademije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Član 21.

Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovníkom, primjenjivaće se odredbe zakona, Statuta Akademije i drugih akata Akademije.

Član 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja. Usvajanjem ovog Poslovnika predstaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Akademije inženjerskih nauka Crne Gore usvojen 06.07.2012. godine.

u Podgorici, 23.02.2015.godine

Predsjednik Akademije
Prof. dr Radenko Pejović

**PRAVILNIK
O POSTUPKU IZBORA
ČLANOVA
AKADEMIJE INŽENJERSKIH
NAUKA CRNE GORE**

Na osnovu člana 15. stav 2. Statuta Akademije inženjerskih nauka Crne Gore, Skupština Akademije, na sjednici od 23. 02. 2015. godine usvojila je

PRAVILNIK O POSTUPKU IZBORA ČLANOVA AKADEMIJE INŽENJERSKIH NAUKA CRNE GORE

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o postupku prijema članova Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu: Pravilnik) određuje se način, postupak i nadležnost organa Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu: Akademija) u predlaganju, pripremi prijedloga i izboru članova Akademije.

Član 2.

Akademija ima redovne, vanredne, počasne i inostrane članove.

Za redovnog člana Akademije može biti izabran istaknuti inženjer naučnik- stvaralac, državljanin Crne Gore, čiji rezultati u oblasti inženjerskog stvaralaštva i nauke predstavljaju visoko dostignuće po čemu je stekao značajan ugled.

Za vanrednog člana Akademije može biti izabran istaknuti inženjer naučnik- stvaralac, državljanin Crne Gore, čiji rezultati u oblasti inženjerskog stvaralaštva i nauke predstavljaju značajno dostignuće.

Za počasnog člana Akademije može biti proglašen istaknuti naučnik-stvaralac, državljanin Crne Gore, koji je dao značajan doprinos razvoju djelatnosti iz oblasti rada ove AKADEMIJE.

Za inostranog člana Akademije može biti izabran istaknuti inženjer naučnik-stvaralac , koji nije državljanin Crne Gore, čiji su rezultati značajno doprinijeli razvoju ili primjeni inženjerskog stvaralaštva i nauke i u Crnoj Gori.

Član 3.

Izbori za nove redovne i vanredne članove Akademije obavljaju se , po pravilu, svake treće godine. Odluku o raspisivanju izbora donosi Skupština Akademije, na prijedlog Predsjedništva Akademije.

Odlukom se utvrđuje broj članova Akademije, status u koji se biraju, kao i oblasti iz kojih se biraju.

Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se u javnim glasilima kao i u raspoloživim glasilima Akademije i odgovarajućih inženjerskih asocijacija Crne Gore.

Glasanje na sjednici Skupštine Akademije obavlja se posebno za redovne, a posebno za vanredne članove Akademije.

Za redovne i vanredne članove Akademije se glasa tajno.

Član 4.

Izbori za počasne i inostrane članove Akademije obavljaju se po potrebi. Odluku o izboru donosi Skupština Akademije, na prijedlog Predsjedništva Akademije.

Za počasne članove Akademije se glasa javno, a za inostane članove Akademije glasanje je tajno.

Član 5.

O prijemu članova u Akademiju, odlučuje Skupština Akademije.

Za izbor redovnih članova Akademije glasaju samo redovni članovi Akademije.

Za izbor vanrednih, počasnih i inostranih članova Akademije, člasaju svi članovi Akademije u izbornom sastavu.

IZBOR REDOVNIH I VANREDNIH ČLANOVA AKADEMIJE

Član 6.

Na osnovu podnijetih prijava po oglasu za izbor članova Akademije iz člana 3. ovog Pravilnika, prijedlog za izbor podnosi odjeljenje Akademije ili tri člana Akademije, od kojih su najmanje dva iz uže naučne oblasti iz koje je i sam kandidat.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi i sadrži: osnovne biografske podatke, prikaz odabranih naučnih i stručnih radova i realizovanih značajnih projekata, potpisan spisak referenci od strane kandidata i saglasnost kandidata da bude biran za člana Akademije.

Prijedlog se dostavlja Predsjedništvu Akademije najkasnije 45 dana po objavljivanju oglasa o izborima.

Član 7.

Predsjedništvo Akademije, poslije provjere validnosti prijedloga za izbor člana Akademije, na prijedlog nadležnog odjeljenja Akademije, imenuje dva člana, po pravilu, iz Akademije ili drugih akademija, za pisanje referata za izbor u Akademiju.

Referat kojim se kandiduje član Akademije treba da sadrži:

- osnovne biografske podatke;
- prikaz odabranih naučnih i stručnih radova i realizovanih značajnih projekata;
- spisak referenci, potpisan od strane kandidata;
- obrazloženje prijedloga;
- potpisana saglasnost kandidata da bude biran.

Član 8.

Na osnovu napisanih referata o kandidatima, u prethodnom postupku, izjašnjavaju se nadležna odjeljenja Akademije.

Redovni članovi se biraju iz reda vanrednih članova nakon najmanje 2 izborna ciklusa, pri čemu se posebno cijeni njihova aktivnost u organima Akademije.

Član 9.

Odluke odjeljenja Akademije su punovažne ako sjednici prisustvuje najmanje 2/3 članova utvrđenog kvoruma. U utvrđeni kvorum se ne računaju članovi koji više od godinu dana ne učestvuju u radu Akademije.

Član 10.

Odjeljenje Akademije se tajnim glasanjem izjašnjava o predloženim kandidatima.

Podršku odjeljenja Akademije su dobili oni kandidati koji su dobili većinu, odnosno najmanje polovinu glasova prisutnih članova odjeljenja Akademije.

Izveštaj o izboru kandidata za člana Akademije, sa odlukama, odjeljenje Akademije dostavlja Predsjedništvu Akademije.

Član 11.

Predsjedništvo Akademije ima pravo da, prije iznošenja mišljenja odjeljenja Akademije na Skupštini Akademije, iznese svoje primjedbe u vezi sa kandidovanjem pojedinih članova.

Odjeljenje Akademije je dužno da, prije održavanja Skupštine Akademije na kojoj se vrši izbor, razmotri primjedbe Predsjedništva Akademije i zauzme stav o njima.

Član 12.

Sav izborni materijal za članove Akademije je izložen javnosti (referat, podaci o kandidatu, mišljenje odjeljenja Akademije) 30 dana prije održavanja Skupštine Akademije na kojoj se vrši izbor.

Eventualne primjedbe, koje su posljedica javnog oglašavanja, odjeljenje Akademije je dužno da razmotri najkasnije 10 dana po isteku roka iz stava 1. ovog člana.

Član 13.

Konačnu listu kandidata za izbor članova Akademije utvrđuje Predsjedništvo Akademije na osnovu prijedloga odjeljenja Akademije.

Prijedlog sa obrazloženjem prijedloga da kandidat bude izabran za redovnog ili vanrednog člana Akademije dostavlja se svim članovima Akademije, uz poziv za održavanje sjednice Skupštine Akademije na kojoj se vrše izbori.

Ostala dokumentacija o kandidatima (biografski, bibliografski i drugi podaci) nalazi se u prostorijama Akademije i može se, po potrebi, dati na uvid.

Član 14.

Ukoliko je bilo više kandidata od odlukom utvrđenog broja, za izabranog člana smatraće se onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova izbornog tijela, stim što to mora biti više od polovine prisutnih članova Akademije.

Ukoliko se u prvom krugu izbora ne izabere broj kandidata utvrđen odlukom o izboru, u drugi krug izbora ulazi preostali broj kandidata do broja utvrđenog odlukom o izboru, koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu izbora.

Drugim krugom izbora završen je izborni postupak.

PROGLAŠENJE POČASNIH ČLANOVA AKADEMIJE

Član 15.

Predsjedništvo Akademije utvrđuje prijedlog za proglašenje počasnih članova Akademije, na osnovu prijedloga odjeljenja Akademije ili člana Predsjedništva Akademije.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana sadrži biografske podatke i podatke o doprinosu kandidata o razvoju djelatnosti iz oblasti rada Akademije.

IZBOR INOSTRANIH ČLANOVA AKADEMIJE

Član 16.

Kandidate za inostrane članove Akademije utvrđuje Predsjedništvo Akademije na prijedlog odjeljenja Akademije ili člana Akademije, uz podršku drugog člana Akademije.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana sadrži biografske podatke i rezultate kandidata koji su značajno doprinijeli razvoju ili primjeni inženjerskog stvaralaštva i nauke i u Crnoj Gori.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Predsjedništvo Akademije vrši funkciju odjeljenja u slučajevima gdje nije konstituisano odjeljenje.

Član 18.

Pravilnik o postupku prijema članova Akademije stupa na snagu danom donošenja.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupku prijema članova Akademije inženjerskih nauka Crne Gore donijet na Skupštini Akademije, održanoj 18. 12. 2013. godine.

u Podgorici, 23. 02. 2015. godine

Predsjednik Akademije
Prof. dr Radenko Pejović

**POSLOVNIK
O RADU PREDsjedništVA
AKADEMIJE INŽENJERSKIH
NAUKA CRNE GORE**

Na osnovu člana 24. Statuta Akademije inženjerskih nauka Crne Gore, Predsjedništvo Akademije inženjerskih nauka Crne Gore, na sjednici održanoj dana 04. 02. 2015. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU PREDSJEDNIŠTVA AKADEMIJE INŽENJERSKIH NAUKA CRNE GORE

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Predsjedništva Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu: Predsjedništvo).

Član 2.

Predsjedništvo Akademije ostvaruje Statutom utvrđena prava i dužnosti na način utvrđen ovim Poslovnikom i drugim opštim aktima Akademije.

Član 3.

Način rada Predsjedništva utvrđuje se tako da se, u cilju donošenja najcjelishodnijih odluka, obezbjeđuje kolektivan rad, odlučivanje i odgovornost članova u ostvarivanju prava i dužnosti i odgovornosti utvrđenih zakonom, Statutom Akademije i ovim Poslovnikom.

SJEDNICE PREDSJEDNIŠTVA

Član 4.

Predsjedništvo radi u sjednicama.
Sjednicama Predsjedništva predsjedava predsjednik Akademije.
U slučaju spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Potpredsjednik.

Član 5.

Predsjedništvo održava sjednice, po pravilu, svaka tri mjeseca.
Vanredne sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi.

Član 6.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Akademije.
Sjednice Predsjedništva zakazuju se, po pravilu, pisanim putem, sa prijedlogom dnevnog reda.

Na zahtjev pojedinih odjeljenja, ili najmanje tri člana Predsjedništva, sjednica Predsjedništva saziva se u roku od sedam dana.

Član 7.

Predsjednik Akademije priprema prijedlog dnevnog reda sjednice Predsjedništva i određuje vrijeme održavanja sjednice.

O pripremi materijala za sjednice Predsjedništva stara se generalni sekretar Akademije.

Uz prijedlog dnevnog reda, po pravilu, prilažu se pisani materijali o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

Izuzetno, u hitnim i opravdanim slučajevima, sjednica Predsjedništva može se zakazati usmeno i u tom slučaju članovi Predsjedništva upoznaju se sa materijalima na samoj sjednici.

Član 8.

Poziv na sjednicu Predsjedništva, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Predsjedništva najmanje sedam dana unaprijed.

Predsjedništvo može odlučiti da se na sjednicu pozovu lica koja su zainteresovana za pojedina pitanja iz dnevnog reda, ili su učestvovala u izradi pojedinih materijala, iako nijesu članovi Akademije.

Član 9.

Poziv za sastanak, sa pripadajućim priložima, članovima Predsjedništva šaje se elektronskim putem.

Jedan štampani primjerak je dostupan u prostorijama Akademije.

NAČIN RADA NA SJEDNICAMA

Član 10.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući utvrđuje da li postoji potreban kvorum.

Ako zbog nedovoljnog broja prisutnih članova ne postoji kvorum, predsjedavajući odlaže sjednicu i objavljuje da predloženi dnevni red za ovu sjednicu važi i za narednu sjednicu.

Član 11.

Članovi koji su spriječeni da sjednici prisustvuju dužni su da predsjedavajućeg pravovremeno obavijeste o razlozima izostanka.

Član 12.

Rad Predsjedništva je punovažan ako sjednici prisustvuje većina članova Predsjedništva Akademije.

Kada se odlučuje o utvrđivanju kandidata za počasne članove Akademije, rad Predsjedništva je punovažan ako sjednici prisustvuje dvije trećine članova Predsjedništva.

Član 13.

Ako kvorum na sjednici postoji, predsjedavajući predlaže dnevni red. Svaki član ima pravo da predloži da se dnevni red izmijeni ili dopuni. O ovome se na sjednici posebno odlučuje.

Na sjednici se može odlučiti da se razmatranje određenog pitanja iz predloženog dnevnog reda odloži, ako se utvrdi da materijal koji se odnosi na to pitanje nije pripremljen na način koji omogućuje da se o tom pitanju raspravlja i odlučuje.

Ako je prijedlog za dopunu dnevnog reda takvog sadržaja da je potrebno da se posebno pripremi i prouči, razmatranje tog pitanja, po pravilu, odlaže se i istovremeno se određuje sjednica za koju se odlaže.

Član 14.

Nakon prihvatanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.
Svaki član može dati primjedbu na zapisnik i predložiti izmjenu ili dopunu zapisnika.
Na sjednici se odlučuje o svakoj primjedbi a usvojene izmjene i dopune unose se u zapisnik.

Član 15.

Odluka Predsjedništva je punovažna ako se za nju izjasni većina prisutnih članova Predsjedništva Akademije.

Odluka o utvrđivanju kandidata za počasne članove Akademije donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Predsjedništva Akademije.

Član 16.

Pojedina pitanja na sjednici razmatraju se, po pravilu, onim redom kojim su unijeta u dnevni red.

Razmatranje o pojedinim pitanjima počinje, po pravilu, kraćim obrazloženjem koje iznosi predsjedavajući, ili drugi član koji je ovlašten.

Član 17.

Za vrijeme rasprave mogu se predlagati izmjene i dopune prijedloga sve dok nije dat na glasanje.

O svim izmjenama i dopunama glasa se po redosledu predloga.

Član 18.

Kad predsjedavajući ustanovi da više niko ne želi da govori o pitanju koje se razmatra, zaključuje raspravu pa se prelazi na glasanje.

Ako se za vrijeme razmatranja pokaže da se o pojedinom pitanju još ne može odlučivati, odlaže se donošenje odluke.

Član 19.

O svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje je na dnevnom redu, po pravilu, donosi se odgovarajući zaključak ili odluka.

Predsjedavajući se mora brinuti da se doneseni zaključci i odluke jasno i pravilno formulišu.

Kada je potrebno da se posebno i pismeno formulišu, doneseni zaključak ili odluka moraju imati odgovarajući oblik, sa pozivanjem na propis ili opšti akt i na sjednicu na kojoj je donijet.

Član 20.

Kada se glasa o više različitih prijedloga o istom pitanju, o svakom prijedlogu glasa se posebno i to redom kako su izneseni.

Član 21.

Predsjedavajući nakon glasanja konstatuje koliko članova je glasalo za predlog, koliko protiv. Ujedno objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

O prijedlogu se glasa zajedno sa svim prihvaćenim izmjenama i dopunama.

Član 22.

Zaključak ili odluka koja se dostavlja drugim organima, mora biti potpisana i ovjerena pečatom Akademije.

Član 23.

Zaključke i odluke potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Akademije.

ZAPISNIK

Član 24.

O radu sjednice Predsjedništva vodi se zapisnik koji se usvaja na narednoj sjednici.

Član 25.

Zapisnik o radu sjednice Predsjedništva sadrži podatke o danu i vremenu održavanja sjednice, dnevnom redu sjednice, imenima prisutnih i odsutnih članova, o donijetim zaključcima i odlukama i o rezultatima glasanja.

Na zahtjev člana koji je glasao protiv prihvaćenog prijedloga u zapisnik se unosi njegovo izdvojeno mišljenje.

Član 26.

O sastavljanju i čuvanju zapisnika stara se generalni sekretar Akademije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

O pripremi materijala za sjednice Predsjedništva stara se Generalni sekretar Akademije.

Član 28.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način na koji je Poslovnik i donijet.

Član 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

u Podgorici, 04.02.2015. godine

Predsjednik Akademije
Prof. dr Radenko Pejović