

Na osnovu člana 20. Statuta Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu Akademija), Skupština Akademije na sjednici održanoj dana 23.02.2015. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKADEMIJE INŽENJERSKIH NAUKA CRNE GORE**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Poslovníkom o radu Skupštine Akademije inženjerskih nauka Crne Gore (u daljem tekstu: Poslovnik) bliže se uređuje način rada Skupštine Akademije u ostvarivanju prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Akademije.

#### **Član 2.**

Odredbe ovog Poslovníka obavezuju članove Skupštine Akademije i sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju njenom radu.

#### **Član 3.**

Rad Skupštine Akademije je javan, osim rad sjednice Skupštine Akademije na kojoj se vrši izbor novih članova Akademije.

Skupština Akademije može odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti, ako to zahtijeva više od polovine članova Akademije koji prisustvuju sjednici. O radu ove sjednice, Skupština Akademije odlučuje na koji način može obavijestiti širu javnost.

#### **Član 4.**

O organizaciono – stručnim poslovima Skupštine Akademije stara se predsjednik Akademije i generalni sekretar Akademije.

#### **Član 5.**

Zapisnici, odluke, zaključci i druga akta u skladu sa Statutom i drugim aktima Akademije, čuvaju se i arhiviraju u Akademiji, o čemu se stara generalni sekretar Akademije.

### **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA AKADEMIJE**

#### **Član 6.**

Članovi Akademije imaju prava:

- da im uredno i blagovremeno bude dostavljan materijal za sjednicu Skupštine Akademije,
- da biraju i budu birani u organe i druga radna tijela Akademije,
- da daju primjedbe, prijedloge i inicijative na materijale koji su predmet razmatranja na sjednici Skupštine Akademije,

- da glasaju o predloženim odlukama i drugim aktima iz nadležnosti Skupštine Akademije, a na prijedlog Predsjedništva Akademije,
- da vrše i druga prava utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### **Član 7.**

Članovi Akademije imaju dužnosti:

- da svoje članstvo u Akademiji vrše lično,
- da prisustvuju sjednicama Skupštine Akademije i uzmu učešće u njihovom radu,
- da u slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednicama Skupštine Akademije, o razlozima spriječenosti blagovremeno obavijeste predsjednika Akademije ili generalnog sekretara Akademije,
- da obavljaju i druge dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

### **SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Član 8.**

Sjednicu Skupštine Akademije saziva predsjednik Akademije.

Sjednicu Skupštine Akademije, u slučaju spriječenosti predsjednika Akademije, može sazvati i potpredsjednik Akademije.

#### **Član 9.**

Sjednica Skupštine Akademije saziva se pozivom koji potpisuje lice iz člana 8. ovog Poslovníka.

U pozivu se navodi prijedlog dnevnog reda, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se, po pravilu, i materijali sa prijedlozima odluka i zaključaka o istim.

Sjednica Skupštine Akademije se može zakazati i elektronskim putem, o čemu odlučuje Predsjedništvo Akademije.

#### **Član 10.**

Poziv za sjednicu, po pravilu, se dostavlja najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine Akademije.

### **RAD I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

#### **Član 11.**

Sjednica Skupštine Akademije održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Vanredna sjednica Skupštine Akademije održava se na inicijativu Predsjedništva, dva odjeljenja ili 10 članova Akademije.

Odluke i druga akta Skupština Akademije donosi na sjednicama.

#### **Član 12.**

Na početku rada Skupštine Akademije utvrđuje se kvorum.

Sjednica Skupštine Akademije može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, odnosno više od polovine utvrđenog kvoruma u skladu sa članom 16. stav 2. Statuta Akademije.

Za sjednicu na kojoj se vrši izbor novih članova Akademije, potrebno je 2/3 kvoruma iz stava 1 ovoga člana.

Utvrđivanje kvoruma konstatuje se u zapisniku sjednice Skupštine Akademije.

#### **Član 13.**

Predsjedništvo Skupštine sačinjavaju: predsjednik, potpredsjednik i generalni sekretar Akademije.

Sjednicom Skupštine Akademije predsjedava Predsjednik Akademije, odnosno lice iz člana 8. stav 2 ovog Poslovnika.

Predsjedavajući, u cilju racionalizacije rada Skupštine, a zavisno od obima dnevnog reda, može sugerisati da sjednica Skupštine traje najduže 2 h.

#### **Član 14.**

Skupština Akademije može odlučiti da se predloženi dnevni red promijeni i dopuni, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu, verifikuje se zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine Akademije.

#### **Član 15.**

Nakon rasprave o svakoj pojedinačnoj tački dnevnog reda, usvaja se odluka ili zaključak.

Članovi Akademije glasaju "za" ili "protiv" pripremljenog prijedloga, ili prijedloga koga je formulisao predsjedavajući Skupštine Akademije nakon vođene rasprave.

Odluka, odnosno zaključak, je usvojen ako je za njega glasala većina prisutnih članova Akademije.

Glasanje je po pravilu javno.

Glasanje o izboru članova Akademije je u skladu sa odredbama člana 16 Statuta Akademije i odredbama Pravilnika o postupku izbora članova Akademije inženjerskih nauka Crne Gore.

Glasanje za predsjednika Akademije i potpredsjednika Akademije je tajno.

Generalni sekretar obezbjeđuje glasačke listiće za izjašnjavanje članova Akademije o predmetu glasanja.

Rezultate glasanja saopštava predsjedavajući Skupštine Akademije.

#### **Član 16.**

Odluke, zaključke i druga akta koje donosi Skupština Akademije, potpisuje predsjedavajući Skupštine Akademije.

## **ZAPISNICI I DRUGA AKTA**

#### **Član 17.**

O toku sjednice Skupštine Akademije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
  - mjesto, dan i vrijeme početka i završetka sjednice,
  - ime predsjedavajućeg sjednicom Skupštine Akademije,
  - ime prisutnih članova Akademije, odnosno broj utvrđenog kvoruma,
  - dnevni red sjednice,
  - tačan naziv akata, odluka i zaključaka koji su doneseni na sjednici,
- i druge bitne podatke o radu Skupštine Akademije.

#### **Član 18.**

O vođenju zapisnika, izradi odluka i drugih akata, stara se Generalni sekretar Akademije. Zapisnik sa sjednice Skupštine Akademije, potpisuje predsjedavajući Skupštine Akademije i Generalni sekretar Akademije.

#### **Član 19.**

Akta koja donosi Skupština Akademije moraju biti konačno sastavljena u prečišćenom tekstu u roku od 7 dana, računajući od dana održavanja sjednice Skupštine Akademije.

### **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 20.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

#### **Član 21.**

Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovníkom, primjenjivaće se odredbe zakona, Statuta Akademije i drugih akata Akademije.

#### **Član 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja. Usvajanjem ovog Poslovnika predstaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Akademije inženjerskih nauka Crne Gore usvojen 06.07.2012. godine.

u Podgorici, 23.02.2015.godine

Predsjednik Akademije  
Prof. dr Radenko Pejović